

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-156
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ALLAN JOSE SAGASTUME HERNANDEZ
NIT de la persona contratista:		1034652K
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Quince mil quetzales exactos	Q15,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-156, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación y realización de verificaciones de acciones agropecuarias de campo establecidos en el municipio de San Agustín Lanquín; del departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Se coordinó la verificación de acciones de campo de 47 comunidades en el municipio de San Agustín Lanquín; del departamento de Alta Verapaz, con autoridades locales COCODES de las comunidades asignadas.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de San Agustín Lanquín; del departamento de Alta Verapaz; bajo la intervención del Programa de Alimentos por Acciones -APA- del Departamento de Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento de Alimentos por Acciones con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Realicé la liquidación de informes técnicos de las verificaciones realizadas en campo en las 47 comunidades del municipio de San Agustín Lanquín; del departamento de Alta Verapaz; por parte del programa de Alimentos Por Acciones.
- **RESULTADO:** Que el Departamento de Alimentos por Acciones cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA REPRESENTACION DEL VISAN EN ACTIVIDADES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN INSTANCIAS GUBERTAMENTALES A NIVEL DEPARTAMENTAL O MUNICIPAL ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Representé a VISAN ante autoridades municipales del municipio de San Agustín Lanquín; del departamento de Alta Verapaz; donde se llevó a cabo la coordinación y organización de las actividades que dio paso a la agilización de las verificaciones de campo diarias a las distintas comunidades que solicitaron el apoyo bajo la intervención del Programa de Alimentos por Acciones -APA- del Departamento de Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** A través de la representación de VISAN en el municipio de San Agustín Lanquín; del departamento de Alta Verapaz, se tuvo una buena coordinación Interinstitucional, lo que tuvo como resultado, la finalización de las actividades de verificación en campo en el tiempo oportuno.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
ALLAN JOSE SAGASTUME HERNANDEZ
DPI: 1668 82615 2001


F
Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

